

Beleidsplan 2026–2028



Inhoudsopgave

1. Naam en Rechtsvorm	3
2. Doelstelling	3
3. Hoofdpijnen van het Beleidsplan.....	4
3.1 Kernactiviteiten	4
1. Kritische Educatie en Onderzoek (“Un/learning”)	4
2. Artistieke en Solidariteitsprojecten (“Weaving Solidarity”)	4
3.2 Verwachte jaarlijkse output (2026–2028)	5
3.3 Jaarlijkse activiteitenplanning	5
4. Bestuur en Werkwijze	5
4.1 Bestuursstructuur	5
4.2 Verantwoordelijkheden	5
4.3 Besluitvorming	6
4.4 Intern Beheer	6
4.5 Inzet van Vrijwilligers	6
5. Beloningsbeleid	6
6. Financieel Plan	7
6.1 Inkomstenbronnen	7
6.2 Besteding van Middelen	7
6.3 Vermogensbeheer	7
7. Bestedingsbeleid	8
8. Openbaarheid	8
9. Vervallen van het Stichtingsvermogen	8
10. Looptijd van het Beleidsplan	8

1. Naam en Rechtsvorm

Stichting Quelccaya

Opgericht: 2024

Rechtsvorm: Stichting

RSIN: 866399963

KVK-nummer: 93437439

Statutaire zetel: Nederland

Stichting Quelccaya is de juridische entiteit die de publieke activiteiten ondersteunt die opereren onder de publieksnaam reschooling-with. Reschooling-with is geen afzonderlijke juridische entiteit; alle financiële en contractuele zaken worden beheerd door Stichting Quelccaya.

2. Doelstelling

Stichting Quelccaya ondersteunt, initieert en ontwikkelt artistieke projecten, educatieve programma's en culturele activiteiten in Nederland en daarbuiten. Haar werk draagt bij aan het stimuleren van post-extractieve, dekoloniale en regeneratieve samenlevingen.

De doelstelling van de stichting zijn:

- Kritische educatie en kennisdeling faciliteren die bijdraagt aan het verleren van kolonialiteit.
- Ecologische afstemming, regeneratieve praktijken en voorouderlijke kennisvormen verdiepen.
- Solidariteitsnetwerken versterken en gemeenschappen ondersteunen die zijn getroffen door koloniaal extractivisme.

Reschooling-with is de publieksnaam van de stichting, een platform voor un/learning, het bouwen aan solidariteit en gemeenschapsvorming op het snijvlak van kunst, ecologie en sociale rechtvaardigheid. Reschooling-with koestert een gemeenschap van kunstenaars, culturele werkers, educators, gemeenschapsorganisatoren en mensen die zich inzetten voor systemische transformatie. Deze groeiende gemeenschap komt samen om te leren, te maken, te reflecteren en te organiseren als respons op de onderling verbonden crises van koloniaal geweld, ecologische ineenstorting en sociale fragmentatie.

Stichting Quelccaya werkt voor het algemeen nut zoals gedefinieerd in het Nederlandse recht (artikel 5b AWR). De stichting opereert onafhankelijk en is niet politiek gelieerd. Zij streeft niet naar winst en dient geen particuliere belangen. Ten minste 90% van het werk van de stichting dient het algemeen nut, en alle gegenereerde inkomsten worden ingezet ter bevordering van haar missie.

3. Hoofdpijnen van het Beleidsplan

3.1 Kernactiviteiten

Om onze missie te verwezenlijken, voert Stichting Quelccaya de volgende activiteiten uit:

1. Kritische Educatie en Onderzoek (“Un/learning”)

De stichting ontwikkelt publieke programma's die individuele en collectieve transformatie tegelijkertijd stimuleren, met als doel onze capaciteit te vergroten om op de urgentie van onze tijd te reageren met zorg, bescheidenheid en compassie. Deze programma's bestaan uit:

- Cursussen
- Publieke workshops en meerdaagse trainingsprogramma's
- Collectieve onderzoeksprojecten
- Curriculumontwikkeling
- Kennisproductie en -verspreiding

Onderzoeksactiviteiten zijn ingebed in educatieve processen en zijn gericht op het genereren van publiek toegankelijke kennis. Resultaten kunnen omvatten:

- Publicaties (digitaal en/of gedrukt)
- Toolkits en educatief materiaal
- Publieke presentaties en kennisdelingsbijeenkomsten
- Open-access online materialen

Programma's zijn publiek toegankelijk. Deelname contributies werken op basis van een glijdende schaal om inclusiviteit te waarborgen en zijn strikt kostendekkend. Alle inkomsten uit contributies en donaties worden ingezet voor de publiek-nuttige activiteiten van de stichting.

2. Artistieke en Solidariteitsprojecten (“Weaving Solidarity”)

De stichting initieert en ondersteunt artistieke projecten in samenwerking met frontline-gemeenschappen en dragers van voorouderlijke kennis. Deze programmalijn koestert ecosystemen van solidariteit tussen diasporagemeenschappen in Nederland en Europa en frontline-gemeenschappen die getroffen worden door de gevolgen van extractie en koloniaal geweld in het zogenaamde 'Mondiale Zuiden'.

Deze projecten omvatten:

- Artistiek onderzoek
- Storytelling en documentatieprojecten
- Bewustmakingscampagnes
- Publieke tentoonstellingen of presentaties

Resultaten:

- Publieke campagnes
- Tentoonstellingen en publieke artistieke presentaties

- Publieke dialogen
- Publicaties en documentatie

Deze activiteiten dragen bij aan het algemeen belang door middel van publieke kennisdeling, open dialoog en culturele engagement.

3.2 Verwachte jaarlijkse output (2026–2028)

- 4 cursussen
- 16 publieke workshops
- 1 onderzoekstraject
- 1 publicatie
- 1 curriculum
- 6–7 publieke evenementen
- 120–150 deelnemers aan educatieve activiteiten
- 600 deelnemers aan publieke evenementen

3.3 Jaarlijkse activiteitenplanning

Het bestuur beoordeelt jaarlijks:

- Geplande activiteiten
- Benodigde financiering voor elk project
- Allocatie van bestaande middelen
- Personeelsbehoeften
- Nieuwe partnerschappen en samenwerkingen
- Regio's waar ondersteuning kan worden uitgebreid

4. Bestuur en Werkwijze

4.1 Bestuursstructuur

De stichting wordt bestuurd door een onbezoldigd bestuur bestaande uit:

- Shila Ishwardat (Voorzitter)
- Wan Ing Que (Penningmeester)
- Brigitte van der Sande (Bestuurslid)

Het bestuur is zodanig samengesteld dat geen enkel individu of groep doorslaggevende zeggenschap heeft over de middelen van de stichting.

4.2 Verantwoordelijkheden

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- Strategische richting
- Goedkeuring van jaarplannen en begrotingen
- Financieel toezicht

- Toezicht op naleving van wettelijke verplichtingen en ANBI-verplichtingen

Het bestuur vergadert ten minste vier keer per jaar.

4.3 Besluitvorming

Het bestuur streeft ernaar besluiten unaniem te nemen, met alle leden aanwezig of naar behoren vertegenwoordigd.

Indien unanimititeit niet kan worden bereikt, kan het bestuur een besluit nemen bij consensus, mits geen enkel bestuurslid formeel bezwaar maakt. Eventuele voorbehouden of bezwaren worden schriftelijk vastgelegd.

Bestuursleden met een direct of indirect persoonlijk belang dat conflicteert met de belangen van de stichting, nemen niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming over de betreffende aangelegenheid.

Alle uitgaven boven €5.000 vereisen voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

4.4 Intern Beheer

Het bestuur houdt toezicht op en evalueert het dagelijks beheer van de stichting. Het bestuur kan een directeur of coördinator aanstellen die verantwoordelijk is voor de dagelijkse werkzaamheden.

Indien operationele taken worden uitgevoerd door een of meer personen, zal de beloning:

- Eerlijk en marktconform zijn
- In lijn zijn met de Fair Practice Code van de Nederlandse cultuursector en toepasselijke schaalstelsels
- Evenredig zijn aan het ervaringsniveau, de verantwoordelijkheden en de bijdrage van de betrokkene aan de publiek-nuttige doelstellingen van de stichting

4.5 Inzet van Vrijwilligers

Vrijwilligers ondersteunen administratieve taken, evenementenorganisatie en projectuitvoering. Zij ontvangen geen salaris of vergoeding. Zij kunnen worden vergoed voor werkelijk gemaakte onkosten in het kader van hun activiteiten of kunnen niet-monetaire voordelen ontvangen, zoals verlaagde cursusgelden. Zij kunnen een kleine vrijwilligersvergoeding ontvangen overeenkomstig het Nederlandse recht en de ANBI-richtlijnen, die geen winst of persoonlijk gewin vormt.

5. Beloningsbeleid

- Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun functie.
- Bestuursleden kunnen worden vergoed voor werkelijke onkosten na indiening van bewijsstukken.

- Vrijwilligers kunnen uitsluitend worden vergoed voor redelijke onkosten, na indiening van bewijsstukken.
- Medewerkers worden betaald conform ANBI-conforme normen. De beloning van zowel medewerkers als freelancers is marktconform en rechtstreeks gerelateerd aan de uitvoering van de publiek-nuttige activiteiten van de stichting.

6. Financieel Plan

6.1 Inkomstenbronnen

Inkomsten worden verworven via publieke en private financieringsbronnen. De stichting dient actief subsidieaanvragen in, organiseert educatieve activiteiten zoals cursussen en nodigt vrijwillige donaties uit. De stichting is voor haar primaire inkomstenbron niet afhankelijk van commerciële activiteiten.

De inkomsten van Stichting Quelccaya bestaan voornamelijk uit:

- Subsidies (publiek en privaat)
- Deelnamevergoedingen voor educatieve programma's (vergoedingen zijn kostendekkend van aard en niet bedoeld om winst te genereren)
- Particuliere donaties en giften

6.2 Besteding van Middelen

Alle uitgaven ondersteunen rechtstreeks de doelstellingen en activiteiten van de stichting zoals beschreven in dit beleidsplan.

Middelen worden uitsluitend besteed aan:

- Operationele kosten (website, administratie, bankkosten, kantoorhuur)
- Projectuitvoeringskosten
- Publieke evenementen en publicaties
- Cursusontwikkeling en externe begeleidingshonoraria
- Kernstafkosten (coördinatie- en managementkosten)

Er worden geen middelen uitgekeerd aan oprichters, bestuursleden of particulieren, buiten toegestane vergoedingen of eerlijke compensatie voor geleverde diensten.

6.3 Vermogensbeheer

Stichting Quelccaya houdt bescheiden reserves aan van circa 3 tot 6 maanden operationele kosten om de continuïteit te waarborgen.

Vermogen wordt conservatief beheerd. Middelen worden aangehouden op een Nederlandse bankrekening op naam van de stichting. Er worden geen speculatieve beleggingen gedaan.

Reserves zijn beperkt en uitsluitend bedoeld om de continuïteit te waarborgen en toekomstige projecten te financieren die aansluiten bij de doelstellingen van de stichting.

7. Bestedingsbeleid

Ten minste 90% van de totale inspanningen en uitgaven van de stichting zijn gericht op het verwezenlijken van het algemeen nut.

De stichting accumuleert geen buitensporig kapitaal en zorgt ervoor dat haar vermogen proportioneel blijft aan haar geplande activiteiten.

8. Openbaarheid

Stichting Quelccaya publiceert het volgende op haar website, in overeenstemming met de ANBI-regelgeving:

- Beleidsplan
- Jaarlijkse financiële overzichten
- Jaarlijks activiteitenverslag
- Namen en functies van bestuursleden
- Beloningsbeleid
- Contactgegevens

9. Vervallen van het Stichtingsvermogen

In geval van ontbinding worden eventuele resterende vermogensbestanddelen toegewezen aan:

- Een andere ANBI-erkende organisatie met een vergelijkbare doelstelling, of
- Een buitenlandse instelling die uitsluitend het algemeen nut dient en een vergelijkbare doelstelling heeft.

De toewijzing wordt vastgesteld bij bestuursbesluit overeenkomstig de statutaire bepalingen.

10. Looptijd van het Beleidsplan

Dit beleidsplan is geldig voor de periode 2026–2028 en wordt jaarlijks herzien en indien nodig geactualiseerd.